

# LAPORAN SEMESTER II

## SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT



# 20 25



[brmp.sumut@pertanian.go.id](mailto:brmp.sumut@pertanian.go.id)

[sumut.brmp.pertanian.go.id](http://sumut.brmp.pertanian.go.id)

## KATA PENGANTAR

Segala puji serta syukur kepada Allah SWT, karena atas limpahan rahmat, karunia, dan ridho-Nya sehingga penulisan laporan hasil survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Semester II tahun 2025 di lingkup BRMP Sumatera Utara dapat diselesaikan. Laporan ini diwujudkan sebagai bentuk pertanggungjawaban sekaligus transparansi BRMP Sumatera Utara terhadap penyediaan informasi publik, terutama mengenai gambaran tentang penilaian masyarakat atas pelaksanaan pelayanan yang diberikan oleh Unit Kerja BRMP Sumatera Utara.

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) merupakan data dan informasi terkait tingkat kepuasan masyarakat ditinjau dari bagaimana pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhan masyarakat, yang diperoleh dari hasil pengukuran baik secara kuantitatif maupun kualitatif. Survei IKM di lingkungan Unit Kerja BRMP Sumatera Utara pada periode Semester II tahun 2025 ini, dilakukan kepada 63 responden dari beberapa jenis *stakeholder* yang mengunjungi serta mengisi formulir survei IKM yang disediakan secara *online* maupun *offline* oleh BRMP Sumatera Utara.

Terlaksananya survei dan terwujudnya laporan IKM ini tidak terlepas dari dukungan serta kontribusi berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah berkontribusi sehingga pelaksanaan survei ini bisa berjalan dengan lancar sampai dengan diselesaikannya penulisan laporan hasil survey IKM ini. Semoga laporan ini dapat memberikan informasi sekaligus menjadi bahan evaluasi yang dapat memacu pencapaian kinerja yang lebih optimal dan akuntabilitas kinerja yang lebih tinggi.

Medan, Oktober 2025

Kepala Balai,



Dr.Siti Maryam Harahap, S.P., M.P.  
NIP. 197004121999032001

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL .....</b>	<b>1</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>3</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>4</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>5</b>
<b>I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>6</b>
1.1. Latar Belakang .....	6
1.2. Maksud dan Tujuan .....	6
1.3. Dasar Hukum Survei Kepuasan Masyarakat .....	7
1.4. Metode .....	7
1.5. Manfaat Pengukuran IKM .....	8
1.6. Istilah dalam Survei Kepuasan Masyarakat.....	8
1.7. Unsur Pelayanan, Responden, dan Nilai Persepsi, Interval IKM, Interval Konversi IKM, Mutu Pelayanan UKPP .....	9
1.8. Pelaksanaan Pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat .....	10
<b>II. METODE PENGOLAHAN DATA .....</b>	<b>11</b>
<b>III. HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>13</b>
<b>IV. PENUTUP .....</b>	<b>19</b>
4.1. Kesimpulan .....	19
4.2. Saran .....	19

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Klasifikasi Nilai Persepsi, Nilai Interval, Interval Konversi, Mutu Pelayanan, dan Kinerja Unit Pelayanan .....	11
Tabel 2.	Pengolahan Data IKM Periode Semester II Tahun 2025 di Unit Pelayanan BRMP Sumatera Utara .....	13

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	QR Google Form SKM BRMP Sumatera Utara .....	7
Gambar 2.	IKM per Unsur Pelayanan pada Periode Semester II Tahun 2025 di Unit Pelayanan BRMP Sumatera Utara .....	15
Gambar 3.	Rekapitulasi Jumlah dan Jenis Stakeholder yang Berkunjung dan Menerima Layanan di BRMP Sumatera Utara Periode Semester II Tahun 2025.....	16

## **I. PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Seiring perkembangan waktu, terjadi perubahan yang dinamis pada masyarakat. Dinamika kehidupan masyarakat tersebut lalu diikuti dengan terjadinya perubahan sosial budaya serta perkembangan kebutuhan masyarakat, terutama oleh adanya kemajuan teknologi informasi. Sebagai bagian dari sistem sosial, instansi pemerintah dituntut untuk terus beradaptasi terhadap perkembangan yang terjadi di masyarakat terutama dalam hal pelayanan publik. Untuk itu, sebagai bentuk upaya memenuhi kebutuhan masyarakat yang semakin kompleks, pelayanan publik sebagai salah satu dari tugas dan peran ASN, perlu diselenggarakan secara lebih efisien, efektif, serta inovatif dari waktu ke waktu guna mendukung terwujudnya kualitas/mutu pelayanan yang semakin baik dan kompetitif.

Salah satu upaya untuk meningkatkan mutu pelayanan publik adalah dengan melakukan survei kepuasan masyarakat sebagai tolak ukur untuk menilai performa pelayanan yang telah dilaksanakan. Data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dapat dijadikan sebagai bahan penilaian mengenai unsur pelayanan apa saja yang perlu untuk tetap dipertahankan kualitasnya, maupun unsur apa saja yang masih perlu untuk diperbaiki dan ditingkatkan ke depannya. Angka IKM ini pula diharapkan juga mampu menjadi pendorong bagian setiap elemen dalam unit kerja untuk terus berupaya meningkatkan kinerja dan mutu pelayanan publik.

Mengingat jenis pelayanan sangat beragam dengan sifat dan karakteristik yang berbeda, maka untuk memudahkan pengukuran IKM oleh unit kerja pelayanan publik maka didasarkan pada pedoman umum yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017, dalam rangka mengetahui tingkat kinerja unit kerja pelayanan publik di bidang pertanian secara lebih terstruktur. Laporan ini disusun berdasarkan pengukuran hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) terhadap pelayanan publik yang diselenggarakan di Unit Kerja BRMP Sumatera Utara untuk periode Semester I (Januari - Juni) Tahun 2025, dan dilaksanakan secara daring melalui pengisian survei menggunakan *Google Form* (kuesioner elektronik) dan luring dengan menggunakan lembar kuesioner. Pemanfaatan *Google Form* ini juga dilakukan sebagai bentuk adaptasi instansi BRMP Sumatera Utara dalam menjawab tantangan perkembangan teknologi yang berkembang di masyarakat saat ini.

### **1.2. Maksud dan Tujuan**

Maksud pelaksanaan dari survei kepuasan masyarakat (SKM) adalah sebagai tolak ukur penilaian tingkat kualitas pelayanan yang terdapat di BRMP Sumatera Utara. Kuesioner SKM dalam bentuk *Google Form* atau lembar kuesioner diberikan kepada para

*stakeholders* yang berkunjung dan menerima layanan dari BRMP Sumatera Utara. Secara garis besar *stakeholder* yang terkait dengan UPT BRMP Sumatera Utara dapat dikategorikan menjadi lima jenis *stakeholder*, yaitu ASN, Karyawan Swasta, Wiraswasta, Petani/Peternak dan Civitas Akademika. Tanggapan yang disampaikan oleh para *stakeholder* tersebut selanjutnya dianalisis dan menjadi bahan penilaian terhadap pelayanan yang telah diberikan oleh UPT BRMP Sumatera Utara. Hasil penjarangan data SKM tersebut dikompilasi oleh Sekretariat BRMP untuk direkapitulasi sebagai SKM lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian.

SKM ini dilakukan dengan tujuan untuk: 1) mengetahui kualitas/mutu kinerja pelayanan publik secara berkala di unit kerja BRMP Sumatera Utara; 2) sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan mutu pelayanan publik; 3) bagi masyarakat, SKM dapat digunakan sebagai gambaran tentang kinerja pelayanan unit kerja yang bersangkutan.

### **1.3. Dasar Hukum Survei Kepuasan Masyarakat**

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

### **1.4. Metode**

Metode yang digunakan dalam SKM ini adalah dengan melakukan jajak pendapat kepada para *stakeholder* yang berkunjung ke BRMP Sumatera Utara menggunakan perangkat kuesioner yang terstruktur, baik dalam bentuk *Google Form* (kuesioner elektronik) yang tersedia secara *online* maupun lembar kuesioner yang tersedia secara *offline*. Kuesioner dalam bentuk *Google Form* dapat diakses melalui link dan juga scan QR yang disediakan di masing-masing unit layanan yang terdapat di BRMP Sumatera Utara.



[https://bit.ly/SKMBRMP\\_SUMUT](https://bit.ly/SKMBRMP_SUMUT)

Gambar 1. QR *Google Form* SKM BRMP Sumatera Utara

### **1.5. Manfaat Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)**

1. Tersedianya informasi tentang kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggaraan pelayanan publik;
2. Tersedianya informasi tentang kinerja penyelenggaraan pelayanan yang telah dilaksanakan oleh UKPP secara periodik; Tersedianya informasi sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya yang perlu dilakukan;
3. Tersedianya informasi tentang IKM secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik di lingkungan Kementerian Pertanian;
4. Memacu persaingan positif antar UKPP di lingkungan Kementerian Pertanian dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan.

### **1.6. Istilah dalam Survei Kepuasan Masyarakat**

1. Indeks Kepuasan Masyarakat yang selanjutnya disebut IKM adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya.
2. Survei Kepuasan Masyarakat yang selanjutnya disebut SKM adalah pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat terhadap pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik. Survei ini menghasilkan informasi berupa IKM.
3. Pelayanan Publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.
4. Penyelenggara Pelayanan Publik yang selanjutnya disebut Penyelenggara adalah setiap institusi penyelenggara negara, korporasi, lembaga independen yang dibentuk berdasarkan undang-undang untuk kegiatan pelayanan publik, dan badan hukum lain yang dibentuk semata-mata untuk kegiatan pelayanan publik.
5. Pelaksana pelayanan publik yang selanjutnya disebut Pelaksana adalah pejabat, pegawai, petugas, dan setiap orang yang bekerja di dalam organisasi penyelenggara yang bertugas melaksanakan tindakan atau serangkaian tindakan pelayanan publik.
6. Unit Kerja Pelayanan Publik yang selanjutnya disebut UKPP adalah satuan kerja yang secara langsung memberikan pelayanan kepada masyarakat.
7. Masyarakat adalah seluruh pihak, baik warga negara maupun penduduk, kelompok, maupun badan hukum yang berkedudukan sebagai penerima manfaat pelayanan di bidang pertanian, baik secara langsung maupun tidak langsung.

8. Kepuasan pelayanan adalah hasil pendapat dan penilaian masyarakat terhadap kinerja pelayanan yang diberikan oleh aparaturnya penyelenggara pelayanan publik.
9. Biaya pelayanan publik adalah segala biaya (dengan nama atau sebutan apapun) sebagai imbal jasa atas pemberian pelayanan publik, yang besaran dan tata cara pembayarannya ditetapkan oleh pejabat yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
10. Unsur pelayanan adalah faktor atau aspek yang terdapat dalam penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat sebagai variable survei kepuasan masyarakat untuk mengetahui kinerja unit pelayanan.
11. Responden adalah penerima pelayanan publik yang pada saat pencacahan sedang berada di lokasi unit pelayanan, atau yang pernah menerima pelayanan dari aparaturnya penyelenggara pelayanan.

#### **1.7. Unsur Pelayanan, Responden, dan Nilai Persepsi, Interval IKM, Interval Konversi IKM, Mutu Pelayanan UKPP**

Berdasarkan prinsip pelayanan sebagaimana telah ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, terdapat 14 (empat belas) unsur yang relevan, valid, dan reliabel, sebagai unsur minimal yang harus ada dalam survei kepuasan masyarakat, yaitu sebagai berikut:

1. Persyaratan, yaitu syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;
2. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur, yaitu tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan;
3. Waktu penyelesaian, yaitu jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
4. Biaya/tarif, yaitu ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat;
5. Produk spesifikasi jenis pelayanan, yaitu hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan; Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. Kompetensi pelaksana, yaitu kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan, dan pengalaman;
7. Perilaku pelaksana, yaitu sikap petugas dalam memberikan pelayanan;
8. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan, yaitu penanganan pengaduan, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut;

9. Sarana prasarana, yaitu segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Sedangkan prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses.

#### **1.8. Pelaksanaan Pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat**

##### **1) Pengumpulan data**

Untuk memperoleh data yang akurat dan obyektif, perlu ditanyakan kepada masyarakat terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan yang telah ditetapkan.

##### **2) Pengisian kuesioner**

Pengisian kuesioner dilakukan dengan 2 (dua) cara sebagai berikut :

1. Dilakukan sendiri oleh penerima layanan dengan mengisi lembaran kuesioner dan hasilnya dikumpulkan yang telah disediakan
2. Mengirim kuesioner kepada *stakeholder*
3. Kuisisioner elektronik (*Google Form*)

##### **3) Metode analisis**

Data hasil survei kepuasan masyarakat dianalisis dengan menggunakan metode statistik deskriptif untuk memperoleh nilai rerata unsur pelayanan yang menggambarkan indeks kepuasan masyarakat.

## II. METODE PENGOLAHAN DATA

Nilai IKM dihitung dengan menggunakan “nilai rata-rata tertimbang” masing-masing unsur pelayanan. Dalam penghitungan SKM terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama, dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{Bobot Nilai Rata – Rata Tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{9} = 0,11$$

Untuk memperoleh nilai IKM, digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{NRR Tertimbang Unsur} = \frac{\text{Jumlah dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Responden}} \times \text{Bobot Nilai Rata – Rata Tertimbang}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian hasil survei, terutama dalam hal pengkategorian predikat IKM, maka nilai IKM terlebih dahulu disajikan dalam bentuk interval yaitu antara 25-100, yaitu dengan cara mengkonversikan nilai SKM yang diperoleh dengan nilai dasar 25, sebagai berikut :

$$\text{IKM Unit Pelayanan} = \text{Jumlah NRR Tertimbang Unsur} \times 25$$

Tabel 1. Klasifikasi Nilai Persepsi, Nilai Interval, Interval Konversi, Mutu Pelayanan, dan Kinerja Unit Pelayanan

Nilai Persepsi	Nilai Interval IKM	Nilai Interval Konversi IKM	Mutu Pelayanan	
1	1,00 - 2,5996	25,00 - 64,99	D	Tidak Baik
2	2,60 - 3,064	65,00 - 76,60	C	Kurang baik
3	3,064 - 3,532	76,61 - 88,30	B	Baik
4	3,532 - 4,00	88,31 - 100,00	A	Sangat baik

### Pengolahan Data Survei

- 1) Pengolahan data dilakukan dengan menggunakan *software* Ms. Excel
- 2) Data isian kuesioner dari setiap responden diinput ke dalam sheet yang terdapat di Ms. Excel mulai dari unsur 1 ( U1) sampai dengan unsur 9 (U9);
- 3) Langkah selanjutnya untuk mendapatkan nilai rata rata per unsur pelayanan dan nilai indeks unit pelayanan adalah sebagai berikut :

- Nilai rata-rata per unsur pelayanan

Nilai masing-masing unsur pelayanan dijumlahkan sesuai dengan jumlah responden yang mengisi kuesioner. Kemudian untuk mendapatkan nilai rata-rata perunsur pelayanan, jumlah nilai masing-masing unsur pelayanan dibagi dengan jumlah responden yang mengisi. Untuk mendapatkan nilai rata-rata tertimbang per unsur pelayanan, jumlah nilai rata-rata per unsur pelayanan dikalikan dengan 0,11 sebagai nilai bobot rata-rata tertimbang.

- Nilai indeks pelayanan diperoleh dengan cara menjumlahkan 9 unsur dari nilai rata-rata tertimbang.
- Pengujian kualitas data

### III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Terdapat sembilan unsur yang menjadi dasar dalam penilaian IKM. Kesembilan unsur tersebut terdiri dari unsur : Persyaratan (U1); Sistem, Mekanisme, dan Prosedur (U2); Waktu Pelayanan (U3); Biaya/Tarif (U4); Produk Spesifikasi Jenis (U5); Kompetensi Pelaksana (U6); Perilaku Pelaksana (U7); Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan (U8); serta Sarana dan Prasarana (U9). Setiap unsur tersebut memiliki skor yang besar nilainya sesuai dengan jawaban apa yang diberikan oleh responden pada kuesioner. Berdasarkan data yang dientri dari hasil survei, ditunjukkan bahwa total responden yang mengisi SKM pada periode Semester II Tahun 2025 yaitu berjumlah 63 orang- yang selanjutnya akan dianalisis untuk mengetahui angka IKM di unit kerja BRMP Sumatera Utara. Hasil pengolahan data IKM pada Semester II Tahun 2025 di BRMP Sumatera Utara disajikan dalam Tabel 2.

Tabel 2. Pengolahan Data IKM Periode Semester II Tahun 2025 di Unit Pelayanan BRMP Sumatera Utara

No. Responden	NILAI UNSUR PELAYANAN									Keterangan
	U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	U 7	U 8	U 9	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	
4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	
5	3	3	3	2	2	3	4	3	3	
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
7	4	4	4	3	4	3	4	3	4	
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
9	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
11	4	4	3	4	4	4	4	3	4	
12	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
13	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
14	4	4	3	4	4	4	4	3	4	
15	4	4	3	3	3	3	3	3	3	
16	3	4	3	4	4	3	4	4	4	
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
18	4	4	3	3	4	4	4	4	4	
19	4	4	4	3	4	4	4	4	4	
20	4	4	3	3	4	4	4	4	4	
21	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
22	4	3	3	3	4	3	4	3	4	
23	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
24	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

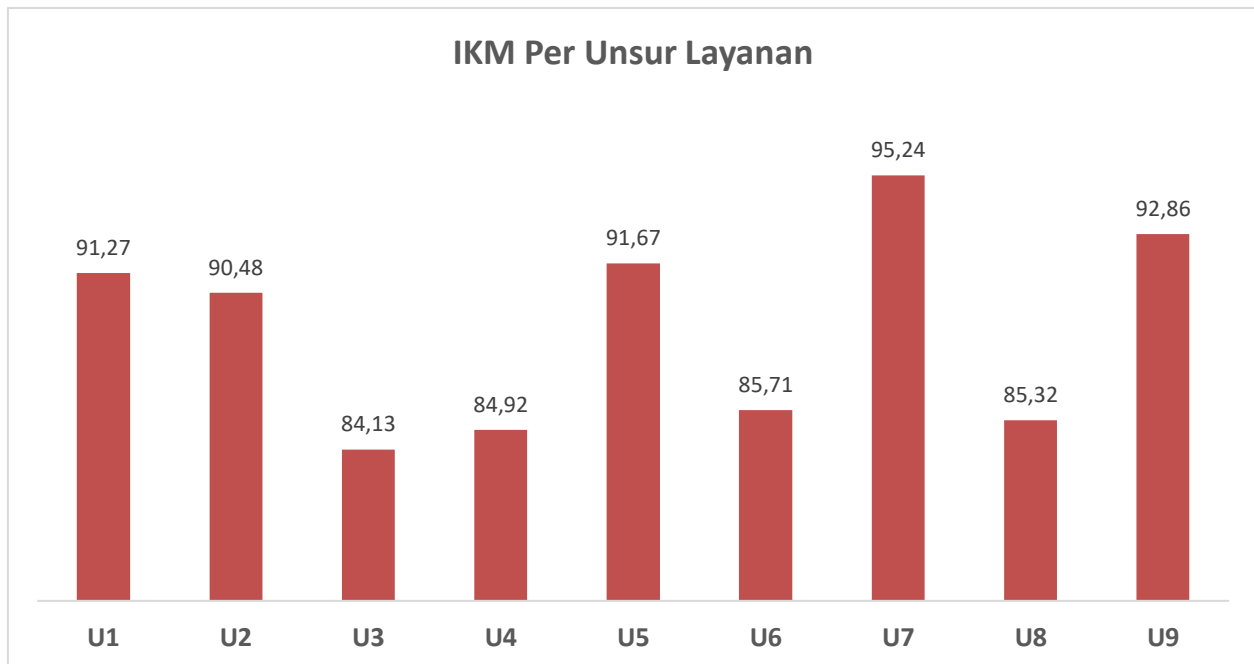
No.  Responden	NILAI UNSUR PELAYANAN									Keterangan
	U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	U 7	U 8	U 9	
25	4	4	3	3	4	3	4	3	3	
26	3	4	3	3	4	4	4	3	4	
27	4	4	4	4	4	3	4	4	4	
28	4	4	3	3	4	4	4	3	4	
29	4	3	3	3	4	3	3	3	3	
30	4	4	3	4	3	3	4	3	4	
31	4	3	3	3	4	3	3	3	3	
32	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
33	3	3	3	4	3	3	4	3	4	
34	4	4	3	3	3	3	4	3	4	
35	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
36	4	4	3	4	3	3	4	4	4	
37	4	4	3	4	4	3	4	3	4	
38	3	3	3	4	4	3	4	3	3	
39	3	3	4	3	4	3	4	4	4	
40	3	4	3	3	4	3	4	3	4	
41	3	3	3	3	4	3	3	3	3	
42	4	3	4	3	4	3	4	4	4	
43	4	4	3	3	3	3	4	3	4	
44	3	3	3	4	4	3	4	3	3	
45	4	4	3	3	3	3	3	3	3	
46	4	4	4	4	4	3	4	3	4	
47	3	4	3	3	3	4	4	3	4	
48	4	4	4	3	3	4	4	3	3	
49	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
50	3	4	4	3	3	3	4	4	4	
51	3	3	4	3	4	3	4	3	4	
52	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
53	4	4	3	3	4	3	4	4	3	
54	3	3	3	4	3	4	4	3	4	
55	4	3	4	3	4	3	3	3	4	
56	4	3	4	3	4	4	4	4	4	
57	3	4	3	4	3	4	4	4	4	
58	3	3	4	4	4	4	3	4	4	
59	3	4	4	3	4	4	4	3	4	
60	4	3	3	3	3	3	4	4	4	
61	4	3	4	3	4	4	3	4	3	
62	4	4	4	3	4	3	4	3	3	
63	4	3	3	3	4	3	4	3	3	
<b>Jumlah</b>	<b>230</b>	<b>228</b>	<b>212</b>	<b>214</b>	<b>231</b>	<b>216</b>	<b>240</b>	<b>215</b>	<b>234</b>	
<b>N.Rata-rata Unsur</b>	<b>3,65</b>	<b>3,62</b>	<b>3,37</b>	<b>3,40</b>	<b>3,67</b>	<b>3,43</b>	<b>3,81</b>	<b>3,41</b>	<b>3,71</b>	
<b>NRR Tertimbang Unsur</b>	<b>0,41</b>	<b>0,40</b>	<b>0,37</b>	<b>0,38</b>	<b>0,41</b>	<b>0,38</b>	<b>0,42</b>	<b>0,38</b>	<b>0,41</b>	<b>3,56</b>

*Jumlah NRR Tertimbang Unsur = 3.64*

*IKM Unit Pelayanan = 3.56 x 25*

*= 89,07*

Berdasarkan pengolahan data IKM pada Tabel 2., ditunjukkan bahwa total nilai rata-rata IKM tertimbang pada seluruh unsur pelayanan adalah 3,64 (skala 1-4) atau senilai dengan angka 91,02 (skala 25-100) yang digunakan untuk menginterpretasikan perolehan angka IKM dari unit pelayanan. Adapun rincian nilai IKM pada setiap unsur pelayanan (U1-U9) disajikan pada Gambar 2.



Gambar 2. IKM per Unsur Pelayanan pada Periode Semester II Tahun 2025 di Unit Pelayanan BRMP Sumatera Utara

Berdasarkan data pada Gambar 2. dan Tabel 2., diperoleh informasi bahwa selama periode Semester II Tahun 2025, BRMP Sumut memperoleh skor atas penilaian IKM sebesar 89,07 atau dikategorikan dalam predikat yang "Sangat Baik". Skor tersebut merupakan hasil rerata dari akumulasi penilaian yang diberikan oleh total pengunjung setiap bulannya, mulai dari 31 Juni sampai 26 Oktober 2025.

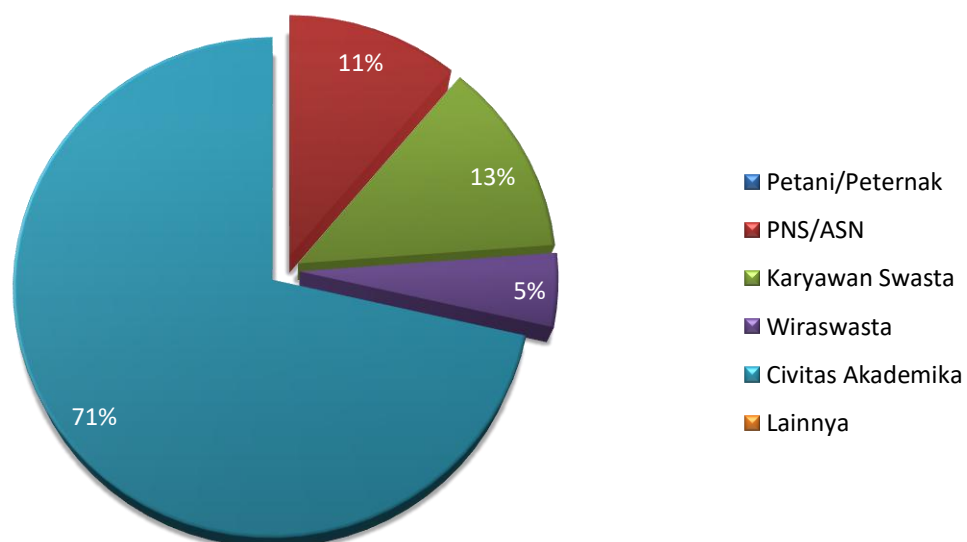
Dari sembilan unsur yang menjadi indikator penilaian mutu layanan BRMP Sumut, ditunjukkan bahwa unsur layanan U7 (perilaku pelaksana) merupakan unsur layanan yang memperoleh skor tertinggi, yaitu sebesar 95,24% dengan nilai rata-rata 3,81 (rentang 1-4); diikuti dengan unsur U9 (sarana dan prasarana) sebesar 92,86% ; U5 (produk spesifikasi jenis) sebesar 91,67%, U1 (persyaratan) sebesar 91,27% , U2 (sistem, mekanisme, dan prosedur) sebesar 90,48%; U6 (kompetensi pelaksanaan) sebesar 93,32%; , U4 (biaya/tarif) yang memperoleh skor sebesar 86,21%; U8 (penanganan pengaduan, saran, dan masukan) sebesar 85,32%; dan terakhir U3 (waktu penyelesaian) sebesar 84,13%. Dengan demikian dapat disimpulkan, pengunjung yang menggunakan layanan BRMP Sumut selama periode Semester II Tahun 2025 menilai bahwa instansi telah memiliki performa pelayanan yang sangat baik,

terutama dari segi perilaku pelaksana layanan yang dinilai telah bersikap sangat ramah dan sopan dalam memberikan pelayanan yang dibutuhkan oleh para stakeholder; sedangkan penilaian terendah yang terdapat pada indikator waktu penyelesaian. Hal ini dikarenakan dalam Semester II ini stakeholder merupakan pengguna layanan pengujian laboratorium dan magang/kepegawaian. Dimana, hal ini dipengaruhi oleh banyaknya sampel yang masuk sehingga memakan waktu untuk menyelesaikan pengujian sesuai standar yang baik. Sementara itu untuk pelayanan terhadap permintaan magang membutuhkan waktu untuk disposisi surat dan persetujuan dari kepala balai.

Rekapitulasi data para pengunjung di BRMP Sumut selama periode Semester II Tahun 2025 menunjukkan bahwa pengunjung yang menerima layanan dari BRMP Sumut terdiri dari beragam jenis *stakeholder*. Adapun rincian data pengunjung berdasarkan jenisnya disajikan pada Gambar 3.

Rekapitulasi data para pengunjung di BRMP Sumut selama periode Semester II Tahun 2025 menunjukkan bahwa pengunjung yang menerima layanan dari BRMP Sumut terdiri dari beragam jenis *stakeholder*. Adapun rincian data pengunjung berdasarkan jenisnya disajikan pada Gambar 3.

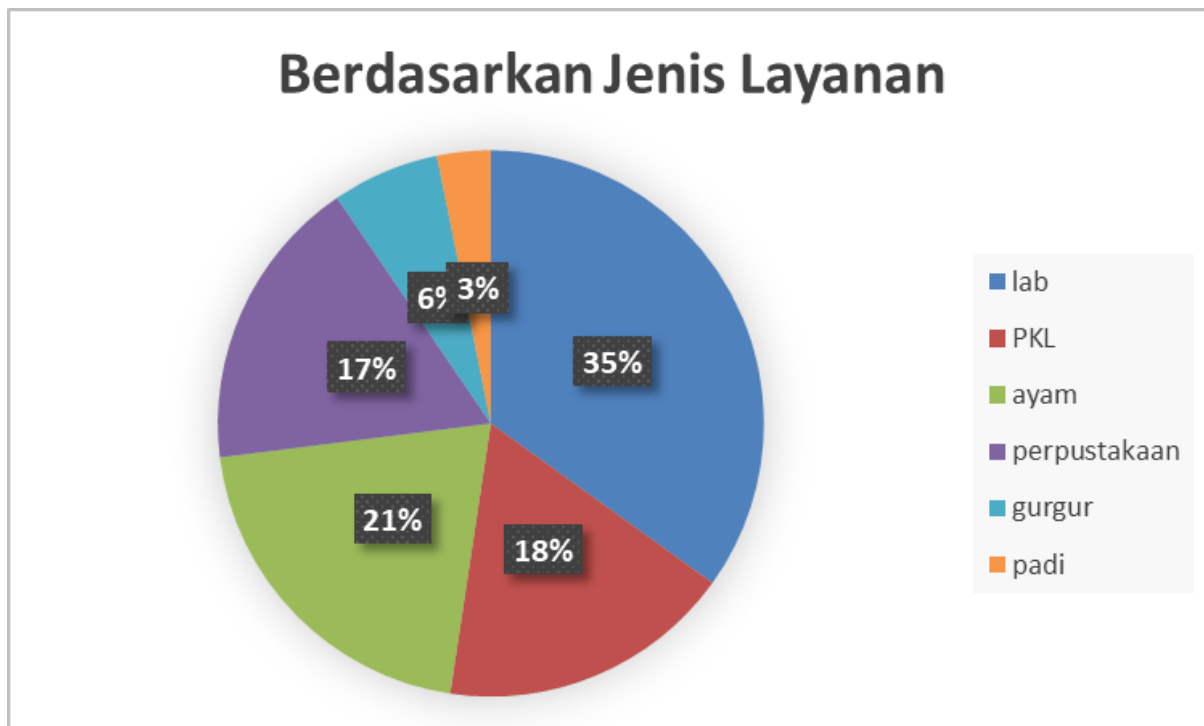
### Rekapitulasi Jenis dan Jumlah Stakeholder



Gambar 3. Rekapitulasi Jumlah dan Jenis Stakeholder yang Berkunjung dan Menerima Layanan di BRMP Sumatera Utara Periode Semester II Tahun 2025

Berdasarkan data rekapitulasi pengunjung pada Gambar 3. ditunjukan bahwa, Selama periode Semester II Tahun 2025, total pengunjung yang mengisi kuesioner SKM adalah berjumlah 63 orang- dengan kondisi jumlah pengunjung dan nilai IKM yang terus mengalami

fluktuasi setiap bulannya. Berdasarkan 63 orang yang melakukan penilaian IKM pada Semester II Tahun 2025 kunjungan paling banyak dilakukan pada bulan Agustus 2025. Adapun jenis stakeholder yang berkunjung ke BRMP Sumut dan mengisi kuesioner SKM pada Semester II ini sebagian besar berasal dari kalangan civitas akademika yaitu sebesar 71% dari total pengunjung yang mengisi SKM; 13 % merupakan Karyawan swasta; 11% merupakan ASN;; dan 5% wiraswasta.



Gambar 4. Rekapitulasi Jumlah Stakeholder Penerima Layanan Berdasarkan Kategori Informasi di BRMP Sumatera Utara Periode Semester II Tahun 2025

Sebagian besar pengunjung BRMP Sumut yang mengisi kuesioner SKM pada periode ini merupakan pengguna jasa layanan Laboratorium Pengujian, dengan rata-rata persentase jumlah pengguna layanannya sebesar 35 % dan sisanya merupakan pengguna layanan magang, ayam KUB dan Perpustakaan. Fluktuasi yang terjadi baik pada skor IKM dan jumlah pengunjung di setiap bulannya disebabkan karena belum efektifnya pemanfaatan pengisian kuesioner SKM secara online (*google form*) oleh pengunjung khususnya pengunjung yang sudah berusia tidak muda, disertai alasan keterbatasan waktu yang dimiliki oleh pengunjung untuk mengisi kuesioner SKM. Namun di sisi lain, akumulasi terhadap penilaian yang diberikan oleh para pengunjung hingga akhir Semester II 2025 masih menunjukkan bahwa mutu pelayanan yang diberikan BRMP Sumut tergolong dalam kategori atau predikat yang sangat baik.

Berkaca pada hasil analisis terhadap survei kepuasan masyarakat, maka dalam praktek pelayanan publik, unit penyedia layanan BRMP Sumut dianggap perlu untuk terus menerapkan dan meningkatkan kualitas pelayanan secara prima kepada para *stakeholder*.

Terkait dengan hal tersebut, terdapat tiga konsep dasar pelayanan yang harus diperhatikan dalam mewujudkan pelayanan prima yaitu :

a) Konsep Sikap (*attitude*)

Sikap pelayanan yang diharapkan tertanam pada diri pegawai adalah sikap yang baik, ramah, penuh simpatik dan mempunyai rasa memiliki yang tinggi terhadap instansi. Sikap akan menggambarkan citra instansi, baik secara langsung atau tidak langsung. *Stakeholder* akan menilai instansi dari kesan pertama dalam berhubungan dengan orang-orang yang terlibat. Sikap yang diharapkan berdasarkan konsep pelayanan prima adalah :

1. Memiliki rasa kebanggaan terhadap pekerjaan
2. Memiliki pengabdian besar terhadap pekerjaan
3. Senantiasa menjaga martabat dan nama baik organisasi

b) Konsep Perhatian (*attention*)

Dalam melakukan kegiatan layanan, seorang petugas harus senantiasa memperhatikan dan mencermati keinginan pelanggan. Apabila para *stakeholder* sudah menunjukkan minat untuk menggunakan jasa segera dilayani dan tawarkan bantuan, sehingga *stakeholder* merasa puas dan terpenuhi keinginannya. Hal-hal lain yang perlu diperhatikan menyangkut bentuk pelayanan berdasarkan konsep perhatian adalah :

1. Mengucapkan salam pembuka pembicaraan
2. Menanyakan apa saja keinginan para *stakeholder*
3. Mendengarkan dan memahami keinginan *stakeholder*;
4. Melayani *stakeholder* dengan cepat, tepat dan ramah
5. Menempatkan kepentingan *stakeholder* pada nomor urut 1.

c) Konsep Tindakan (*action*)

Pada konsep perhatian, *stakeholder* menunjukkan minat, sedangkan pada konsep tindakan, *stakeholder* menunjukkan pilihan. Terciptanya proses komunikasi pada konsep tindakan ini merupakan tanggapan terhadap *stakeholder* yang telah menjatuhkan pilihannya, sehingga terjadilah transaksi jual-beli. Bentuk-bentuk pelayanan berdasarkan konsep tindakan adalah:

1. Segera mencatat kebutuhan *stakeholder*
2. Menegaskan kembali kebutuhan/pesanan
3. Menyelesaikan transaksi pembayaran
4. Mengucapkan terimakasih diiringi harapan akan kembali lagi

Diharapkan dengan menerapkan konsep yang sederhana tersebut di atas maka akan menimbulkan kepercayaan dan kepuasan bagi para *stakeholder* BRMP Sumut, baik *stakeholder* eksternal maupun internal. Hal-hal yang harus dibudayakan dalam pelaksanaan pelayanan prima adalah Senyum, Salam, Sapa, Sambut, dan Ramah (4SR).

## 2. Tindakan lanjut dan Prioritas Peningkatan Pelayanan

Unsur dengan nilai tertinggi terletak pada Kompetensi pelaksana. Prioritas peningkatan

pelayanan di BRMP Sumut menitik beratkan pada Waktu penyelesaian.

Tindaklanjut dari unsur waktu penyelesaian yang tidak tepat waktu yaitu Evaluasi dan penyempurnaan SOP Pelayanan dengan memperpendek waktu penyelesaian layanan, Peningkatan Kompetensi petugas layanan melalui melaksanakan Bimtek dan pelatihan, Pemenuhan SDM baru, Pengembangan layanan berbasis Teknologi dan pengembangan inovasi pelayanan.

Waktu penyelesain layanan juga dapat ditingkatkan dengan peningkatan penyelesaian layanan dengan membangun sistem informasi Lab yang nantinya hasil uji yang sudah diverifikasi dapat langsung dicetak. Peningkatan pengguna jasa pada pengujian tanah dan tanaman membuat sistem antrian cukup banyak tetapi pihak laboratorium berusaha menyelesaikan layanan pengujian tepat waktu.

## IV. PENUTUP

### 4.1. Kesimpulan

Survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan BRMP Sumatera Utara pada periode Semester II Tahun 2025 menghasilkan angka IKM sebesar 89,07 atau dikategorikan ke dalam predikat mutu pelayanan yang Sangat Baik (A), dengan total responden berjumlah 63 orang.

### 4.2. Saran

1. Melakukan *reminder* terhadap pengisian kuesioner SKM kepada para pengunjung yang datang melalui pemanfaatan aplikasi WA yaitu dengan cara mengirimkan permohonan pengisian link google form kuesioner SKM melalui nomor kontak WA pengunjung yang telah terekam di buku tamu;
2. Mengirimkan permohonan pengisian link google form kuesioner SKM kepada pengguna layanan melalui media sosial
3. Agar petugas layanan senantiasa melakukan update terhadap jumlah pengunjung yang mengisi kuesioner SKM dan penilaian yang diberikan, sehingga kedepannya target jumlah pengunjung yang mengisi kuesioner dapat ditingkatkan, sekaligus melakukan perbaikan atas kekurangan dalam pelayanan dan upgrade kualitas pelayanan sebagaimana hasil penilaian dari para pengunjung;
4. Lebih mengedukasi pengunjung dalam hal pemanfaatan SKM online yang bisa diakses melalui handphone agar pengisian kuesioner lebih fleksibel;
5. Jika memungkinkan, sebaiknya disediakan komputer di bagian lobby kantor yang khusus dipergunakan untuk mengisi buku tamu dan SKM bagi para pengunjung yang datang, disertai dengan petugas CS atau resepsionis yang berfungsi membantu mengarahkan pengunjung dalam pengisian kuesioner, sehingga pengunjung lebih terfasilitasi dalam hal pemberian penilaian atas layanan yang diberikan oleh instansi.