

|                                                                                                                |                   |                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b> | Nomor SOP         | 53/SOP/BPSIP SUMUT/01/2024                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                |                   |                                                                                                                                                                            |
| <b>BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</b>                                                                 | Tanggal Pembuatan | 05 Januari 2024                                                                                                                                                            |
| <b>BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN<br/>SUMATERA UTARA(BPSIP SUMUT)</b>                             | Tanggal Revisi    | 11 Januari 2024                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                | Tanggal Efektif   | 15 Januari 2024                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                | Disahkan Oleh     | Kepala BPSIP Sumut<br><br>Dr. Khadijah El Ramija, SPi, MP<br>NIP. 19690228 199603 2 002 |
|                                                                                                                | Nama SOP          | Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Laboratorium Penguji                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Hukum</b>                                                                                                                                               | <b>Kualifikasi Pelaksana</b>                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ UU RI No 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li> <li>❖ UU RI No1 tahun 2004 tentang Pembendaharaan Negara</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Minimal berpendidikan SI dan bisa mengoperasikan computer</li> <li>❖ Memahami tujuan organisasi</li> <li>❖ Memahami Standar Operasiona dan Uji Laboratorium Tanah</li> </ul> |
| <b>Keterkaitan</b>                                                                                                                                               | <b>Peralatan/ Perlengkapan</b>                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ SOP Penyusunan Rencana Kerja</li> <li>❖ SOP Penyusunan dan penyampaian Laporan</li> <li>❖ ISO/IEC 17025:2017</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Seperangkat alat uji laboratorium tanah, computer/laptop</li> <li>❖ Ordner, map, alat tulis lainnya</li> </ul>                                                               |
| <b>Peringatan</b>                                                                                                                                                | <b>Pencapaian dan Pendataan</b>                                                                                                                                                                                       |
| Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan ketidakpatuhan kepada peraturan                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Data Hasil Uji</li> <li>❖ Data Pelayanan Customers Pengguna</li> </ul>                                                                                                       |

53/SOP/BPSIP SUMUT/01/2024

SOP PELAKSANAAN KEGIATAN LABORATORIUM PENGUJI

BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN SUMATERA UTARA (BPSIP SUMUT)

S

| No | Kegiatan                                                     | Pelaksana                                                                         |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     | Mutu Baku                                |               |                                   | Ket |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|-----|
|    |                                                              | Administrasi                                                                      | Koordinator Laboratorium                                                          | Ka BPSIP                                                                           | Analisis                                                                            | Customer                                                                            | Kelengkapan                              | Waktu         | Output                            |     |
| 1  | Menyiapkan rencana dan bahan kegiatan Laboratorium Pengujian |  |  |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     | Berkas, blanko, dll                      | 2 hari        | Draft Bahan Pelaksanaan Kegiatan  |     |
| 2  | Meminta Persetujuan Kepala BPSIP Sumut                       |                                                                                   |                                                                                   |  | Ya<br>Ya                                                                            |  | Draft Bahan Rencana Pelaksanaan Kegiatan | 1 hari        | Bahan Pelaksanaan Kegiatan        |     |
| 3  | Penerimaan Sampel Laboratorium Uji                           |  |  |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     | Sample                                   | 1 hari        | Formulir permintaan analisis      |     |
| 4  | Melaksanakan Kegiatan Pengujian Sampel                       |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |  |                                                                                     | Bahan Pelaksanaan Kegiatan               | 14 hari kerja | Laporan Kegiatan Pengujian        |     |
| 5  | Data Hasil Pengujian                                         |  |  |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     | Sertifikat hasil uji sampel              | 1 hari        | Laporan Hasil Analisis/sertifikat |     |
| 6  | Arsip Hasil Laboratorium Uji, Mendokumentasikan Laporan      |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     | Poit-point kegiatan                      | 1 hari        | Bahan penyusunan laporan kegiatan |     |