



KEMENTERIAN PERTANIAN

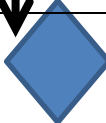
BADAN PERAKITAN MODERNISASI PERTANIAN

**BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
SUMATERA UTARA**

Nomor SOP	54/SOP/BBRMP SUMUT/02/2026
Tanggal Pembuatan	13 Februari 2026
Tanggal Revisi	18 Februari 2026
Tanggal Efektif	20 Februari 2026
Disahkan Oleh	Kepala Balai Besar  Munir S.P., M.M NIP. 197305102001121001
Nama SOP	Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Laboratorium Penguji

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
❖ UU RI No 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara ❖ UU RI No1 tahun 2004 tentang Pembendaharaan Negara ❖ Undang-undang No. 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik ❖ Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2023 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Pertanian ❖ Permentan No 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian ❖ SNI ISO/IEC 17025:2017 Persyaratan umum untuk kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi	❖ Minimal berpendidikan SI dan bisa mengoperasikan computer ❖ Memahami tujuan organisasi ❖ Memahami Standar Operasiona dan Uji Laboratorium Tanah
Keterkaitan	Peralatan/ Perlengkapan
❖ SOP Penyusunan Rencana Kerja ❖ SOP Penyusunan dan penyampaian Laporan ❖ ISO/IEC 17025:2017	❖ Seperangkat alat uji laboratorium tanah, computer/laptop ❖ Ordner, map, alat tulis lainnya
Peringatan	Pencapaian dan Pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan ketidakpatuhan kepada peraturan	❖ Data Hasil Uji ❖ Data Pelayanan Customers Pengguna

54/SOP/BPMP SUMUT/02/2026
SOP PELAKSANAAN KEGIATAN LABORATORIUM PENGUJI
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SUMATERA UTARA

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Administrasi	Koordinator Laboratorium	Ka BBRMP	Analisis	Customer	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan rencana dan bahan kegiatan Laboratorium Penguji						Berkas, blanko, dll	2 hari	Draft Bahan Pelaksanaan Kegiatan	
2	Meminta Persetujuan Kepala BBRMP Sumut				Ya Ya		Draft Bahan Rencana Pelaksanaan Kegiatan	1 hari	Bahan Pelaksanaan Kegiatan	
3	Penerimaan Sampel Laboratorium Uji						Sample	1 hari	Formulir permintaan analisis	
4	Melaksanakan Kegiatan Pengujian Sampel						Bahan Pelaksanaan Kegiatan	14 hari kerja	Laporan Kegiatan Pengujian	
5	Data Hasil Pengujian						Sertifikat hasil uji sampel	1 hari	Laporan Hasil Analisis/sertifikat	
6	Arsip Hasil Laboratorium Uji, Mendokumentasikan Laporan						Poit-point kegiatan	1 hari	Bahan penyusunan laporan kegiatan	