



KEMENTERIAN PERTANIAN

**BADAN PERAKITAN MODERNISASI PERTANIAN
BALAI BESAR PENERAPAN DAN PENGEMBANGAN
MODERNISASI PERTANIAN
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SUMATERA UTARA**

Nomor SOP	73/SOP/BPMP SUMUT/06/2025
Tanggal Pembuatan	02 Juni 2025
Tanggal Revisi	11 Juni 2025
Tanggal Efektif	16 Juni 2025
Disahkan oleh	 Dr. Siti Maryam Harahap, S.P., M.P. NIP. 197004121999032001
Nama SOP	PELAYANAN DISEMINASI

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> - Perpres No 117 Tahun 2022 Tentang Kementerian Pertanian - Permentan No 13 Tahun 2023 mengenai Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Pertanian 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer - Menguasai tata kelola kerjasama - Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan BPSIP Sumatera Utara
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> - SOP Unit Pengelola Benih Sumber Tanaman Pangan dan Perbibitan Ayam - SOP bagian Tata Usaha - SOP Bagian Perencanaan dan Evaluasi - SOP Bagian Pengadaan Barang dan Jasa - SOP Kelompok Jabatan Fungsional - SOP Unit Instalasi Pengujian dan Penerapan Standar Instrumen Pertanian 	<ul style="list-style-type: none"> - Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya kinerja BPSIP Sumatera Utara	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan

NO : 73/SOP/BPMP SUMUT/06/2025
SOP PELAYANAN DISEMINASI
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SUMATERA UTARA BAGIAN
TIM KERJA DISEMINASI

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Output	Ket
		Resepsonis	Tim Kerja Diseminasi	Kepala Balai	Kelengkapan	Waktu		
1	Menerima surat permintaan pelayanan pengkajian	(Oval)			Surat	10 Menit	Surat	
2	Memeriksa surat permintaan pelayanan pengkajian	(Kotak)			Surat	10 Menit	Surat	
3	Menyetujui surat			(Persegi Panjang)	Surat	8 Menit	Draf Surat	
4	Menandatangani Surat			(Persegi Panjang)	Surat	5 Menit	surat yang sudah ditandatangani Kepala Balai	
5	Menyiapkan pelayanan pengkajian			(Kotak)	Dokumen	15 Menit	Dokumen	
6	Melaksanakan pelayanan pengkajian			(Kotak)	Data	20 Menit	Data	
7	Mengentri data pelayanan pengkajian			(Kotak)	Data	1 jam	Data	
8	Merekapitulasi data pelayanan pengkajian			(Kotak)	Data	1 jam	Data	
9	Mendokumentasikan			(Kotak)	Dokumen	10 Menit	Dokumen	