



KEMENTERIAN PERTANIAN

**BADAN PERAKITAN MODERNISASI PERTANIAN
BALAI BESAR PENERAPAN DAN PENGEMBANGAN MODERNISASI
PERTANIAN
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SUMATERA UTARA**

Nomor SOP	56/SOP/BPMP SUMUT/06/2025
Tanggal Pembuatan	02 Juni 2025
Tanggal Revisi	11 Juni 2025
Tanggal Efektif	16 Juni 2025
Disahkan Oleh	Kepala BPMP Sumut  Dr. Siti Maryam Harahap, S.P., M.P. NIP. 1970041219999032001
Nama SOP	Pelaksanaan Sistem Manajemen UPBS Ayam KUB

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
❖ UU RI No 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara ❖ UU RI No1 tahun 2004 tentang Pembendaharaan Negara	❖ Minimal berpendidikan SI bidang peternakan dan bisa mengoperasikan computer ❖ Memahami tujuan organisasi ❖ Memahami Standar Operasional Pemeliharaan Ayam
Keterkaitan	Peralatan/ Perlengkapan
❖ SOP Penyusunan Rencana Kerja ❖ SOP Penyusunan dan penyampaian Laporan ❖ ISO/IEC 17025:2017	❖ Seperangkat fasilitas pemeliharaan Ayam KUB, Seperangkat alat penetasan telur ❖ Ordner, map, alat tulis lainnya
Peringatan	Pencapaian dan Pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan ketidakpatuhan kepada peraturan	❖ Data Pemeliharaan Induk Ayam KUB, Data Produksi DOC ❖ Data Customers DOC Ayam KUB

NO: 56/SOP/BPMP SUMUT/06/2025
SOP PELAKSANAAN KEGIATAN UPBS AYAM KUB BALAI PENERAPAN MODERNIASI
PERTANIAN SUMATERA UTARA (BPMP SUMUT)
SISTEM PENGENDALIAN INTERN

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Petugas Layanan	Pj. UPBS/ Wakil Manajer	Ka BPSI/ Manajer Umum	Pelaksana Teknis dan layanan	Administrasi/Keuangan	Customer	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan rencana dan bahan kegiatan Laboratorium Penguji							Berkas, blanko, dll	2 hari	Draft Bahan Pelaksanaan Kegiatan	
2	Meminta Persetujuan Kepala BPSIP Sumut							Draft Bahan Rencana Pelaksanaan Kegiatan	1 hari	Bahan Pelaksanaan Kegiatan	
3	Melaksanakan Pemeliharaan Induk Ayam KUB							Indukan Ayam KUB, Kandang, Pakan dan mesin tetas	12 bulan	Telur tetas	
4	Produksi DOC Ayam KUB							Mesin tetas	21 hari/siklus	DOC Ayam KUB	
5	Distribusi dan Pemasaran DOC Ayam KUB							Box, label kemasan distribusi DOC	1 hari	Laporan Hasil Serah terima DOC	
6	Arsip Hasil Serah terima DOC, Mendokumentasikan Laporan							Poit-point kegiatan	1 hari	Bahan penyusunan laporan kegiatan	